



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐๒-๓๑๐๘๘๙๕

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๑๙/ ๓๐๐๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ
สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

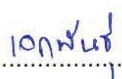
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

ตามคำสั่งสถาบันการศึกษานานาชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับโครงการ
ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) พร้อมนี้
ได้แนบใบกำหนดราคากลางและใบกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) มาด้วยจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกพันธุ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

อนุมัติ



(อาจารย์สาธิน สุนทรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ
๑๖ พ.ค. ๕๙

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. หลักและเหตุผล

ตามที่สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกเข้า
ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘
นั้น ทางสถาบันฯ ได้กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกการเรียนตามปกติ เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้
ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากต่างประเทศ อีกทั้งสถาบันฯ ได้จัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษารวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานไว้ด้วยแล้ว ทางสถาบันฯ เห็นควรจัดโครงการศึกษาดู
งานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การผลิต การจำหน่าย
สินค้า โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๒. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดจากการศึกษาดูงานระหว่างวิทยากรและ
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล
๓. เพื่อให้ศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกัน
๔. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรในโครงการ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและหรือ
ต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า
๒ ปี

๓.๒ มีผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ

๓.๓ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและ/หรือ
ต่างประเทศ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบพิจารณา

10คน
10คน

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันพิจารณา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ต้องเป็นบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

๓.๘ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ [แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕]

๓.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. ราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ ราคากลางคนละ ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้- เดือนมิถุนายน ๒๕๕๙

๕.๒ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕ คน

๕.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ระบุจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

พิมพ์ น
๑๐๗๖๒


๖. ขอบเขตของงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลและนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ เช่นการจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทาง และพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๖.๑.๓ ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบินไทย Thai Airways International ราคาตัวเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว)

๖.๒.๑ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ-เกาหลี-กรุงเทพฯ)

๖.๒.๒ ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๖.๒.๓ ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๖.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖.๓.๑ ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ ๔ ดาว ห้องละ ๒ ท่าน ตามกำหนดการโดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๖.๓.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๔ มื้อและอาหารเย็น ๓ มื้อ ตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๖.๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี)

๖.๓.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

๖.๓.๕ ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน

๖.๓.๖ ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง สำหรับผู้เดินทางทุกท่านคนละ ๑ ชุด

100 ม.น
100 ม.น
100 ม.น

๖.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

๖.๓.๘ จัดให้มีน้ำดื่ม วันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๖.๓.๙ จัดทำป้ายBanner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๓.๑๐ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจ้งให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๓.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (เกาหลี) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (highlight) ให้ชัดเจน

๖.๓.๑๒ ซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๓.๑๓ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๖.๔ ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๖.๕ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

๖.๕.๑ มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน

๖.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถผู้พูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลีได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีผลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

๖.๕.๔ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร แยกโต๊ะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ออกจากโต๊ะนักศึกษา

๖.๖ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การเดินทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

พิมพ์
1๓๗๗
๒๐๒๕

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์

พ.ศ.๒๕๕๑

๖.๘ กำหนดการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ๑๙.๐๐ น. คณะพร้อม ณ ท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ
๒๓.๐๐ น. ออกเดินทางสู่สาธารณรัฐเกาหลี โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๖๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ๐๖.๓๕ น. เดินทางถึง สนามบิน อินชอน (Incheon Airport)
๐๘.๐๐ น. ศึกษาดูงาน บริษัท KIA MOTOR FACTORY หรือเทียบเท่า
๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
๑๓.๐๐ น. ทักษะศึกษา เกษะนามิ
๑๘.๐๐ น. อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
๒๐.๐๐ น. พัก SORAK DEAMYUNG RESORT หรือเทียบเท่าระดับ ๔ ดาว

วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ๐๗.๐๐ น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
๐๘.๐๐ น. ศึกษาดูงาน บริษัท HITE FACTORY หรือเทียบเท่า
๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงาน SOJU FACTORY หรือเทียบเท่า และเดินทางสู่กรุงโซล
๑๘.๐๐ น. อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
๒๐.๐๐ น. พัก MARIGOLD HOTEL หรือเทียบเท่าระดับ ๔ ดาว

วันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ๐๗.๐๐ น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
๐๘.๐๐ น. ทักษะศึกษา ศูนย์น้ำมันสนเข้มแดง
๐๙.๐๐ น. ทักษะศึกษาศูนย์สมุนไพร อีอกเก็ตนามู
๑๐.๐๐ น. ทักษะศึกษา พระราชวังเคียงบก (Gyeongbokgung Palace) หรือเคียงบกกุง
๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

from n
16กพ ๒๕๖๐
๒๐๕

- ๑๓.๐๐ น. ทักษะศึกษา สินค้าปลอดภาษี ณ Duty Free
- ๑๘.๐๐ น. อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๒๐.๐๐ น. พัก MARIGOLD HOTEL หรือเทียบเท่าระดับ ๔ ดาว

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

- ๐๗.๐๐ น. อาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
- ๐๘.๐๐ น. ทักษะศึกษา พิพิธภัณฑ์ภาพลวงตา
- ๑๒.๐๐ น. อาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. ทักษะศึกษา หอคอยกรุงโซล
- ๑๘.๐๐ น. อาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๑๙.๐๐ น. เดินทางถึง สนามบิน อินชอน (Incheon Airport)
- ๒๑.๒๐ น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๖๕๗
- ๐๑.๑๐ น. คณะเดินทางถึงกรุงเทพฯ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(๑) การรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารใหญ่ นั่ง ๑๐ คน โต๊ะอาหารเล็กนั่ง ๘ คน

(๒) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยยึดประโยชน์ของผู้

เดินทางเป็นหลัก

๖.๘ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายตามความเหมาะสม

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาจำนวน	๑๔ คน
อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษาจำนวน	๑ คน
รวมทั้งสิ้น	๑๕ คน

๘. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้าง

๙. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบินและค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อนำตัวเครื่องบินมาแสดงหรือแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตัวเครื่องบิน

พิมพ์ น
๑๓๗
๕๐๖

งวดที่ ๒ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจองที่พัก จอกรถรับ-ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบหลักฐานชำระเงิน ธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ จัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง และ Banner

งวดที่ ๓ จ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และ ค่าใช้จ่ายในการผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพ Photo CD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๐. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน การเสนอราคาตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบ ทำขึ้นใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ซอง) และให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑ ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑

๔ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนารายชื่อบัญชีเป็นผู้ค้า ภาครัฐ และสำเนาหนังสือตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕ เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา

พิมพ์
10/10/2564

มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์คนละ ๑

ชุด

(๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร

(๕) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก

(๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่ายหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้าง และระบุที่หน้าซองว่า

“ใบเสนอราคา”)

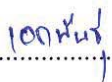
๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

อาคารสำนักพิมพ์ชั้น ๗ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๘๙๕-๙ (นายประจิดร์ สุดศรี)

E-mail Address: prajit.sudsri@iis.ru.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกพันธุ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

ราคากลางจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี
ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด สำหรับผู้ใหญ่ สายการบินไทย (TOR๖.๑) - ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและเกาหลี) - ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) - ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	๑๕	คน	๒๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	ราคาที่สืบตามท้องตลาดปัจจุบัน (www.thaiairway.com)
๒	- ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ - ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า) ๓ คืน (TOR๖.๓.๑) - ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (กลางวัน ๔ มื้อ - เย็น ๓ มื้อ) (TOR๖.๓.๒) - ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (TOR๖.๓.๓) - ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท (TOR๖.๓.๔) - ค่ารถบัสรับส่ง (รถโค้ช) (TOR๖.๓.๕) - มัคคุเทศก์ (TOR๖.๕) - ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทางสำหรับผู้เดินทางทุกท่านคนละ ๑ ชุด (TOR๖.๓.๖) - ค่าจัดทำ Banner (TOR๖.๓.๗) - ค่าพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง (TOR๖.๓.๑๐) - ของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกา (TOR๖.๓.๑๒) - ค่าประกันภัย (TOR๖.๔)	๑๕	คน	๔,๐๐๐ ๔,๒๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๖,๓๐๐ ๘๐๐ ๓๐ ๔๐ ๓๐ ๓๐ ๗๐	๖๐,๐๐๐ ๖๓,๐๐๐ ๒๒,๕๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๙๔,๕๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๔๕๐ ๖๐๐ ๔๕๐ ๔๕๐ ๑,๐๕๐	ราคาที่สืบตามท้องตลาด บริษัท อะราวด์เจอร์นี่ จำกัด บริษัท โอทูทราเวล จำกัด บริษัท เลฟลี สไมล์ทัวร์ จำกัด
รวม		๑๕	คน	๓๘,๐๐๐	๕๗๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

วันที่กำหนดราคากลาง พฤษภาคม ๒๕๕๙

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายเอกพันธ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง

ในการเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร: ๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- ราคากลางคนละ ๓๘,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- จำนวน ๑๕ คน รวมเป็นเงิน ๕๗๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา
				หน่วยละ
๑	- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด สำหรับผู้ใหญ่ สายการบินไทย (TOR๖.๑)	๑๕	คน	๒๐,๐๐๐
	- ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและเกาหลี)			
	- ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)			
	- ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน			
๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ	๑๕	คน	
	- ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า) ๓ คืน (TOR๖.๓.๑)			๔,๐๐๐
	- ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (กลางวัน ๔ มื้อ - เย็น ๓ มื้อ) (TOR๖.๓.๒)			๔,๒๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน (TOR๖.๓.๓)			๑,๕๐๐
	- ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท (TOR๖.๓.๔)			๑,๐๐๐
	- ค่ารถบัสรับส่ง (รถโค้ช) (TOR๖.๓.๕)			๖,๓๐๐
	- มัคคุเทศก์ (TOR๖.๕)			๘๐๐
	- ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง สำหรับผู้เดินทางทุกท่านคนละ ๑ ชุด (TOR๖.๓.๖)			๓๐
	- ค่าจัดทำ Banner (TOR๖.๓.๙)			๔๐
	- ค่าพิมพ์คู่มือรายละเอียดการเดินทาง (TOR๖.๓.๑๐)			๓๐
	- ของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกา (TOR๖.๓.๑๒)			๓๐
	- ค่าประกันภัย (TOR๖.๔)			๗๐

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๔.๑ บริษัทการบินไทย (www.thaiairways.com)

๔.๒ บริษัท โอทูทราเวล จำกัด

๔.๓ บริษัท อะราวด์ เจอร์นี่ จำกัด

๔.๔ บริษัท เลิฟลี่ สไมล์ ทัวร์ จำกัด

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

๕.๑ อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์ ๕.๒ นายเอกพันธุ์ วงศ์กำแหง ๕.๓ นางสาวชาลิ ฉันทศาสตร์โกศล

80m
10m
10m