



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐๒-๓๑๐๘๘๙๕

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๑๙/ ๖๒

วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ
สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

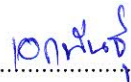
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๘.๑๙/ ๑๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับโครงการศึกษา
ดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๙๘,๐๙๘.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าสิบแปด
บาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบใบกำหนดราคากลางและใบกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) มาด้วยจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกพันธ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาววาลี ฉันทศาสตร์โกศล)

อนุมัติ

(อาจารย์สาธิต สุนทรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. หลักและเหตุผล

ตามที่สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกเข้า
ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ประจำปีภาคเรียนการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
นั้น ทางสถาบันฯ ได้กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกการเรียนตามปกติ เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้
ทักษะ ได้พบเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์โดยตรงจากต่างประเทศ อีกทั้งสถาบันฯ ได้จัดเก็บ
ค่าธรรมเนียมการศึกษารวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานไว้ด้วยแล้ว ทางสถาบันฯ เห็นควรจัดโครงการศึกษา
งานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ
นานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การผลิต การจำหน่าย
สินค้า โดยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง
๒. เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดจากการศึกษาดูงานระหว่างวิทยากรและ
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกล
๓. เพื่อให้ศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกัน
๔. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรในโครงการ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและหรือ
ต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า
๒ ปี
- ๓.๒ มีผลงานเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของภาครัฐ
- ๓.๓ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศและ/หรือ
ต่างประเทศ พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบพิจารณา
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้
ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ

100%
100%
100%

๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เสนอราคาให้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันพิจารณา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๗ ต้องเป็นบุคคลที่ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

๓.๘ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ [แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕]

๔. ราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ ราคากลางคนละ ๓๖,๗๔๒.- บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

๔.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๙๘,๐๙๘.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้- เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๘

๕.๒ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๕-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑๙ คน

๕.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ระบุจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่ กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่ผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๖. ขอบเขตของงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงาน จอง จัดหาและออกบัตรโดยสารสายการบินไทย เดินทาง ไป-กลับ กรุงเทพฯ- เกาหลี, เกาหลี- กรุงเทพฯ. โดยสายการบินชั้นประหยัด ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน และภาษีสนามบินไว้ครบถ้วนตามกำหนดการที่สถาบันฯกำหนด ทั้งนี้ หากไม่สามารถจัดหาบัตรโดยสารสายการบินได้ ขอให้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สถาบันฯ เปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางที่ผู้ว่าจ้างเห็นควร

John
10/1/56
6/5/56

๖.๒ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๖.๒.๑ ค่าที่พัก พร้อมอาหารเช้า โรงแรมระดับ ๔ ดาว ห้องละ ๒ ท่าน ตามกำหนดการโดยการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๖.๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ๔ มื้อและอาหารเย็น ๓ มื้อ ตามที่ระบุในกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง

๖.๒.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ

๖.๒.๔ ค่ารถโดยสารบริการตลอดการเดินทาง ซึ่งเป็นรถโค้ชปรับอากาศ ขนาด ๔๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน โดยรถโค้ชต้องมีสภาพดีสำหรับบริการรับ-ส่งตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน

๖.๒.๕ ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง สำหรับผู้เดินทางทุกท่านคนละ ๑ ชุด

๖.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ ให้กับผู้เดินทางตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

๖.๒.๗ จัดให้มีน้ำดื่ม วันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๖.๒.๘ จัดทำป้ายBanner ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๒.๙ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนการเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๒.๑๐ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ(ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (เกาหลี) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (hi-light) ให้ชัดเจน พร้อมทั้งแจกซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๒.๑๑ ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๒.๑๒ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๖.๓ ค่าจัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง ค่ารักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

จาก ๑๐
100พัน
๐๐๐

๖.๔ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติมัคคุเทศก์

๖.๔.๑ มัคคุเทศก์หรือหัวหน้าทัวร์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน

๖.๔.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่น สามารถพูดภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลีได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๔.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีผลัดหลงให้เสร็จเรียบร้อย

๖.๔.๔ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร แยกโต๊ะอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ออกจากโต๊ะนักศึกษา

๖.๕ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การเดินทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพักคู่ กรณีประสงค์จะพักเดี่ยว ให้ผู้ประสงค์จะพักห้องเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัตินำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๑

๖.๗ กำหนดการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒๐.๐๐ น. คณะพร้อม ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒๓.๑๐ น. ออกเดินทางสู่สาธารณรัฐเกาหลี โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG658

วันเสาร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๐๖.๓๕ น. เดินทางถึงสนามบิน อินชอน (Incheon Airport)

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๓๐ น. เยี่ยมชม SAMSUNG D' LIGHT เพื่อศึกษาเทคโนโลยีของบริษัท Samsung เพื่อทดสอบและลองใช้เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ที่ผลิตโดยซัมซุง มีสินค้าและห้องตัวอย่างเพื่อการเรียนรู้

๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ

วันอาทิตย์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม

๐๘.๐๐ น. เยี่ยมชมชม โรงถ่ายละคร MBC Dramia Theme Park

Sam 1a
100th,
100th

โรงถ่ายแห่งนี้ได้รับการสร้างขึ้นใหม่บนพื้นฐานของการบันทึกทางประวัติศาสตร์อย่างถูกต้อง และสะท้อนให้เห็นถึงโครงสร้างและวัฒนธรรมของยุคโบราณ

- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เยี่ยมชมพระราชวังเคียงบ็อก (Gyeongbok palace) ชม บลูเฮาส์ ทำเนียบประธานาธิบดี
- ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ

วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
- ๐๘.๐๐ น. ดูนาน บริษัท KIA MOTOR
เข้าชมสายการผลิตประกอบชิ้นส่วนอะไหล่รถยนต์ภายในโรงงาน
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ดูนานชมกิจการสายการผลิต โรงงานผลิตเหล้าเชจู (JINRO SOJU FACTORY)
- ๑๕.๓๐ น. เดินทางกลับกรุงโซล
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ

วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๒๑.๒๕ น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG657
- ๐๑.๑๐ น. คณะเดินทางถึงกรุงเทพฯ (ของวันที่ ๒๐ พ.ค. ๕๘)

๖.๘ สงวนลิขสิทธิ์ในการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายตามความเหมาะสม

๗. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาจำนวน	๑๘ คน
อาจารย์/เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลนักศึกษาจำนวน	๑ คน
รวมทั้งสิ้น	๑๙ คน

๘. เงินประกัน

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ ๕ ของราคารวมที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ชนะการคัดเลือกครั้งนี้โดยใช้หลักประกันอย่างใด ดังต่อไปนี้

๘.๑ เงินสด

๘.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำ

การ

Form 101
101/101
101/101

๘.๓ หนังสือประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๘.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ.กำหนด

๘.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๘.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิมโดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนครบสัญญา

๙. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเฉพาะค่าตัวเครื่องบิน สายการบินไทย ค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อนำตัวเครื่องบินมาแสดงหรือแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตัวเครื่องบิน

งวดที่ ๒ ค่าที่พัก ค่าอาหาร จ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก ค่าอาหาร จัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ โดยจะจ่ายเท่ากับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงแต่ละรายการ

งวดสุดท้าย ค่าจ้างเหมาบริการ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่น

Form ๑๐
๑๐๓๖
๑๐๓๖

เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซองระบุว่า “ใบเสนอราคา”

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

อาคารสำนักพิมพ์ชั้น ๗ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๘๕๕-๙ (นายประจितร์ สุธศรี)

E-mail Address: prajit.sudsri@iis.ru.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกพันธุ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

ราคากลางจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี
ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด สำหรับผู้ใหญ่ สายการบินไทย (TOR๖.๑) - ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและเกาหลี) - ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) - ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	๑๙	คน	๒๐,๕๐๐	๓๘๙,๕๐๐	ราคาที่สืบตามท้องตลาดปัจจุบัน (www.thaiairway.com)
๒	- ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ - ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า) ๓ คืน (TOR๖.๒.๑) - ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (กลางวัน ๔ มื้อ - เย็น ๓ มื้อ) (TOR๖.๒.๒) - ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ (TOR๖.๒.๓) - ค่ารถบัสรับส่ง (รถโค้ช) (TOR๖.๒.๔) - มัคคุเทศก์ (TOR๖.๔) - ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทางสำหรับผู้เดินทางทุกท่านคนละ ๑ ชุด (TOR๖.๒.๕) - ค่าน้ำดื่ม วันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (TOR๖.๒.๖) - ค่าจัดทำ Banner (TOR๖.๒.๗) - ค่าพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง (TOR๖.๒.๘) - ค่าประกันภัย (TOR๖.๓)	๑๙	คน	๖,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๙๕๐ ๔,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๒๕ ๑๔๐ ๗๐ ๕๗ ๒๐๐	๑๑๔,๐๐๐ ๖๘,๔๐๐ ๑๘,๐๕๐ ๗๖,๐๐๐ ๒๒,๘๐๐ ๔๗๕ ๒,๖๖๐ ๑,๓๓๐ ๑,๐๘๓ ๓,๘๐๐	ราคาที่สืบตามท้องตลาด บริษัท อัลโมโค ทัวร์ จำกัด บริษัท โอทูทราเวล จำกัด บริษัท เลิฟลี่ สไมล์ ทัวร์ จำกัด
รวม		๑๙	คน	๓๖,๗๔๒	๖๙๘,๐๔๘	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว
วันที่กำหนดราคากลาง ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายเอกพันธ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี
ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี
 ของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๖๗๐,๐๙๕.- บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเก้าสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๘
- ราคากลางคนละ ๓๖,๗๔๒.- บาท (สามหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 - จำนวน ๑๙ คน รวมเป็นเงิน ๖๙๘,๐๙๘.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าสิบบาทถ้วน)

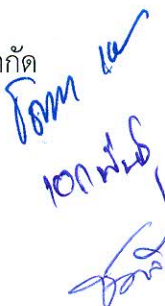
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วยละ
๑	- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด สำหรับผู้ใหญ่ สายการบินไทย (TOR๖.๑) - ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและเกาหลี) - ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) - ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	๑๙	คน	๒๐,๕๐๐
๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายในต่างประเทศ - ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า) ๓ คืน (TOR๖.๒.๑) - ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (กลางวัน ๔ มื้อ - เย็น ๓ มื้อ) (TOR๖.๒.๒) - ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานและค่าธรรมเนียมเข้า เยี่ยมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทาง ผ่านแดน/ด่านทุกประเภท ตามกำหนดการ (TOR๖.๒.๓) - ค่ารถบัสรับส่ง (รถโค้ช) (TOR๖.๒.๔) - มัคคุเทศก์ (TOR๖.๔) - ค่าซีดีรวมภาพถ่ายขณะระหว่างการเดินทาง สำหรับผู้ เดินทางทุกท่านคนละ ๑ ชุด (TOR๖.๒.๕) - ค่าน้ำดื่ม วันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางใน ต่างประเทศ (TOR๖.๒.๗) - ค่าจัดทำ Banner (TOR๖.๒.๘) - ค่าพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง (TOR๖.๒.๙) - ค่าประกันภัย (TOR๖.๓)	๑๙	คน	๖,๐๐๐ ๓,๖๐๐ ๙๕๐ ๔,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๒๕ ๑๔๐ ๗๐ ๕๗ ๒๐๐

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๗.๑ บริษัทการบินไทย (www.thaiairways.com) | ๗.๒ บริษัท โอทูทราเวล จำกัด |
| ๗.๓ บริษัท อัลโมโค ทัวร์ จำกัด | ๗.๔ บริษัท เลิฟลี สไมล์ ทัวร์ จำกัด |

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

- ๘.๑ อาจารย์โชติมา เวสารัชชานนท์
 ๘.๒ นายเอกพันธุ์ วงศ์กำแหง
 ๘.๓ นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล


 ๑๐๗๖