



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร. ๐๒-๓๑๐๘๘๙๕

ที่ ศธ.๐๕๑๘.๑๙/ ๗๖๗ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติราคากลางและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

ตามคำสั่งสถาบันการศึกษานานาชาติที่ ๗๖๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้ส่งใบกำหนดราคากลางมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

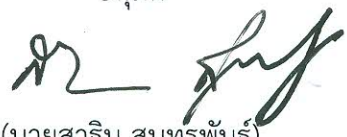
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.มิเกลล่า เดอ เจนนารอ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกพันธ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

อนุมัติ


(นายสาธิน สุนทรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษานานาชาติ

26 ก.ย. 2557

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ความเป็นมา

สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร เป็นสถานที่ราชการ ที่จัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ภาควิชาภาษาอังกฤษ และภาควิชาจีน ซึ่งมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ถ่ายเอกสารในสำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ถ่ายเอกสารในสำนักงาน และเอกสารสำหรับประกอบการเรียนการสอน ในสถาบันการศึกษานานาชาติ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยตรง

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้ที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ความเร็วในการถ่ายเอกสาร	ไม่น้อยกว่า ๕๕ หน้าต่อนาที
ระบบการทำภาพ	ดิจิทัล ทำภาพด้วยระบบเลเซอร์
ความละเอียดในการทำภาพ	600X600 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว), สูงสุด 1,200x1,200dpi (จุดต่อตารางนิ้ว)
เวลาในการอุ่นเครื่อง	๓๐ วินาที
เวลาในการทำสำเนาแผ่นแรก	๓.๑ วินาที

ดีใจ
บอนนี่
๒๕๕๘

หน่วยคำจำมาตรฐาน ประกอบด้วย

Standard Memory 2 GB (Max)

Hard disk 160 GB

การบรรจุกระดาษ

ถาดกระดาษด้านหน้ามาตรฐาน ๒ ถาด บรรจุถาดละ ๕๐๐ แผ่น

ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ บรรจุได้ ๙๕ แผ่น

อุปกรณ์เสริม : แบบ ๒ : Two Tray Module มี ๒ ถาด บรรจุถาดละ ๕๐๐ แผ่น

อุปกรณ์เสริมเพิ่มเติม : ถาดป้อนกระดาษปริมาณมาก (HCF) : บรรจุกระดาษ ๒,๐๐๐ แผ่น

ปริมาณต้นฉบับบน DADF

๑๑๐ แผ่น

การถ่ายเอกสารต่อเนื่อง

๙๙๙ แผ่น

ระบบการอ่านต้นฉบับ

One Time Scan อ่านต้นฉบับครั้งเดียวทำสำเนาหลายชุด

ระบบการย่อ-ขยาย

๒๕-๔๐๐% สามารถเลือกกระดาษได้ครั้งละ ๑%

การรองรับกระดาษต้นฉบับ

การรองรับกระดาษต้นฉบับหน้าเดียว ๓๘-๑๒๘ แกรม

การรองรับกระดาษต้นฉบับแบบ ๒ หน้า ๕๐-๑๒๘ แกรม

การรองรับกระดาษสำเนา

ถาดกระดาษด้านหน้า ถาดที่ ๑ : ๖๐-๑๕๐ แกรม,

ถาดที่ ๒ : ๖๐-๒๑๖ แกรม ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ

๖๐-๒๑๖ แกรม Option : ถาดที่ ๓-๔ : ๖๐-๒๑๖ แกรม

หน้าจอระบบสัมผัส

สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งานได้ตามความต้องการในการใช้งาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จำนวน ๑๒ งวด (ทุกสิ้นเดือน)

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

หน้าละ ๐.๔๐ บาท โดยไม่คิดค่าเช่าเครื่อง และหักกระดาษเสีย ๒%

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ สถาบันการศึกษานานาชาติ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคารสำนักพิมพ์ ชั้น ๗

โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๘๘๕

โทรสาร ๐๒-๓๑๐-๘๘๘๗

e-mail : prajit.sudsri@iis.ru.ac.th

มีผล
ออกให้
๒๕๕๗

รายละเอียดราคากลางของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ราคา(บาท)
๑	เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ งวด (ทุกสิ้นเดือน) หน้าละ ๐.๔๐ บาท โดยไม่คิดค่าเช่า เครื่อง และหักกระดาดเสีย ๒%	เครื่อง	๒	-	๔๐๐,๐๐๐
	(สี่แสนบาทถ้วน)				๔๐๐,๐๐๐

ลงชื่อ.....มิเกลล่า.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.มิเกลล่า เดอ เจนนาริ)

ลงชื่อ.....เอกพันธ์.....กรรมการ
(นายเอกพันธ์ วงศ์กำแหง)

ลงชื่อ.....ชวลี.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวชวลี ฉันทศาสตร์โกศล)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ: สถาบันการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒๔ กันยายน ๒๕๕๗
เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐.- บาท แผ่นละ ๐.๔๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ราคาที่เคยเช่าครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. อาจารย์ ดร.มิเกล่า เดอ เจนนาริ ประธานกรรมการ
 ๒. นายเอกพันธ์ วงศ์กำแหง กรรมการ
 ๓. นางสาววาลี ฉันทศาสตร์โกศล กรรมการและเลขานุการ

มิเกล่า
เอกพันธ์
วาลี