

GUIDELINES FOR STUDENT VISA EXTENSION

(Non-Immigrant ED Visa) for International Students in Thailand

The requirements and procedures for extending a student visa are generally standardized; however, specific details may vary depending on the student's nationality and the regulations of the Immigration Office in the respective jurisdiction.

01

Required Documents (General)



- Valid passport, with photocopies of the information page and the page containing the current visa
- Student identification card, with a photocopy
- Certificate of Student Status issued by the university
- Academic transcript or an official letter certifying academic performance from the institution
- Proof of residence in Thailand (e.g., rental agreement or dormitory residency certificate)
- One recent photograph (4×6 cm), background color as required by the Immigration Office (blue or white)
- Visa extension fee of 1,900 THB (payable directly at the Immigration Office)

02

Additional Documents (Required for Certain Nationalities)

- **Police Clearance Certificate** – commonly required for students from specific countries such as Bangladesh, Pakistan, India, Sri Lanka, Nigeria, etc.
- **Medical Certificate** – may be required in cases of long-term extensions or as determined by the Immigration Office



03

General Procedures



1. Obtain the necessary documents from the university (processing time: approximately 7-14 working days)
2. Submit the visa extension application to the Immigration Office no later than 15 days before the visa expiry date
3. Await processing of the application (generally 1-3 weeks)
4. Collect the extended visa and verify the immigration stamp on the scheduled date
5. Comply with residency and reporting obligations:
 - Submit a TM.30 form (Notification of Residence)
 - Submit a TM.47 form (90-Day Reporting) as required by law

04

Important Notes



IMPORTANT!

- Submit the visa extension application 15-30 days in advance to prevent delays due to incomplete documentation
- If changing your place of residence, submit a new TM.30 form before applying for the extension
- Retain copies of all submitted documents for future reference
- Academic underperformance or excessive absences may adversely affect the outcome of the visa extension application

GUIDELINES FOR STUDENT VISA EXTENSION

การต่อวีซ่านักศึกษา (Non-Immigrant ED Visa)

สำหรับนักศึกษาต่างชาติในประเทศไทยการต่อวีซ่านักเรียน รายละเอียดอาจต่างกันตามสัญชาติของนักศึกษา และข้อกำหนดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง นักศึกษาจำเป็นต้องหาข้อมูลจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพิ่มเติม
นี่คือภาพรวมขั้นตอนและสิ่งที่ต้องเตรียม:

01

เอกสารที่ต้องเตรียม



- หนังสือเดินทาง (Passport) พร้อมสำเนาหน้าข้อมูล และหน้าวีซ่าปัจจุบัน
- บัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนา
- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (จากมหาวิทยาลัย)
- ใบรับรองผลการเรียน (Transcript) หรือหนังสือยืนยันผลการเรียนจากสถาบันฯ
- หนังสือรับรองที่อยู่ในประเทศไทย (เช่น สัญญาเช่าห้อง หรือใบรับรองจากหอพัก)
- รูปถ่าย ขนาด 4×6 ซม. (พื้นหลังสีฟ้าหรือขาว)
- ค่าธรรมเนียม ต่อวีซ่า 1,900 บาท (ชำระที่ ตม.)

02

เอกสารเพิ่มเติม (บางสัญชาติจำเป็น)

- ใบรับรองประวัติอาชญากรรม (Police Clearance Certificate)
โดยเฉพาะนักศึกษาจากบางประเทศ เช่น บังกลาเทศ ปากีสถาน อินเดีย ไนจีเรีย ฯลฯ
- ใบตรวจสุขภาพ (บางครั้งอาจกำหนดในกรณีต่อระยะยาว)



03

ขั้นตอนการขอต่อวีซ่า



1. เตรียมเอกสาร จากมหาวิทยาลัย (ใช้เวลา 3–7 วันทำการ)
2. ยื่นคำขอต่อวีซ่า ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ก่อนวีซ่าหมดอย่างน้อย 15 วัน)
3. รอผลการพิจารณา (โดยมาก 1–3 สัปดาห์)
4. ไปรับผลและตรวจสอบตราประทับตามวันนัด
5. แจ้งที่พักอาศัย (TM.30) และรายงานตัวทุก 90 วัน (TM.47) ตามกฎหมายข้อกำหนดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

04

คำแนะนำสำคัญ

IMPORTANT!

- ยื่นต่อก่อนวีซ่าหมด อย่างน้อย 15–30 วัน เพื่อป้องกันปัญหาเอกสารไม่ครบ/ขอเอกสารเพิ่มเติม
- หากเปลี่ยนที่พัก ต้องทำ TM.30 ใหม่ก่อนยื่นต่อวีซ่า
- ควรทำสำเนาเอกสารทั้งหมดไว้ เพื่อเจ้าหน้าที่ขอเพิ่มเติม
- ถ้าผลการเรียนต่ำหรือขาดเรียนมากเกินไป อาจมีผลต่อการต่อวีซ่า/สถาบันฯ มีเกณฑ์การพิจารณาในการออกหนังสือขอขยายระยะเวลาวีซ่า